نموذج إخلاء طرف (المبتعثين)

تاريخ إخلاء الطرف: / / ١٤هـ

السجل المدني :

مقدم الطلب	الاســـــم: الرقم الوظيفي:	الوظيفــة: جهة العمل: الجوال:	تاريخ آخر يوم عمل: / / ١٤هـ

جهة عمل الموظف	نفيدكم بأن مقدم الطلب قد أخلي طرفه من القسم وليس عليه أي التزامات رئيس القسم الاسم: ..... التوقيع: .....
	نفيدكم بأن مقدم الطلب قد أخلي طرفه من الكلية /العمادة/الادارة وليس عليه أي التزامات عميد/ مدير الاسم: ..... التوقيع: .....
عمادة شؤون المكتبات	نفيدكم بأنه لا يوجد لدى مقدم الطلب أي كتب ودوريات للمكتبة المركزية ولا يوجد عليه أي عهد الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم عميد/ مدير المكتبات الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة الأمن والسلامة	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم مدير إدارة الأمن والسلامة الاسم: ..... التوقيع: .....
عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم عميد / مدير الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة الاسكان	نفيدكم بأن مقدم الطلب : ☐ لا يوجد لدية سكن ويمكن اخلاء طرفة ☐ يوجد لدية سكن وتمت المعاينة واستلام السكن ☐ يحتاج التمديد بالسكن لمدة عام حسب الإقرار المرفق الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم مدير إدارة الاسكان الاسم: ..... التوقيع: .....
الإدارة العامة للموارد البشرية	نفيدكم بأن مقدم الطلب O لا يوجد عليه أي عهد O قام بإحضار ما يفيد إغلاق الحساب في البنك أو عدم وجود قرض (لغير السعوديين) الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم رئيس قسم الرواتب والتعويضات الاسم: ..... التوقيع: .....

الأصل لإدارة الشؤون المالية للتأكد من السلف وصرف المستحقات الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم	مدير إدارة عمليات الموارد البشرية أ. عبدالعزيز بن سعود الملحم

☐ صورة لقسم الملفات (ملف الموظف)
☐ صورة لمجمع العيادات الطبية
☐ صورة للمصادر